



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

Alla prof.ssa MAIOLICO ROSA
Al sito Web
Sede

Oggetto: INCARICO di Esperto interno per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 –TITOLO PROGETTO: “PON...iamo le basi!”

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
42201	€ 44.905,20	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778	C67I17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti n.3 del verbale e n. 8 della seduta del 17 marzo 2107 con cui si sono definite la partecipazione all’ Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, le linee generali della progettazione e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 34 del 28/03/2017 e n. 135 del 5/09/2018 con cui si sono definite la partecipazione all’ Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la nota prot. 38445 del 29-12-2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-460 per un importo €19.911,60
- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 per un importo € 44.905,20

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019 con codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** per un importo € **44.905,20**;

CONSIDERATO che il progetto dal titolo “PON...iamo le basi!” è stato finanziato per un importo

complessivo pari a € **44.905,20**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** Prot. n. 559 del 25/01/2018;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'avviso interno prot. n° 6764 del 20/09/2018 pubblicato sul sito d'istituto;

VISTA la vostra istanza di partecipazione **prot. n.6864 del 25/09/2018**;

VISTE le **graduatorie definitive** per la selezione **di esperti interni, prot. n. 7308 del 08/10/2018**;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 8177 del 06/11/2018;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di **SOSTEGNO**, nella scuola **SEC. DI I GRADO CL. Concorso A028** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

DECRETA

Il docente MAIOLICO ROSA nato a TRENTOLA-DUCENTA il 11/03/1962 C. F.: MLCRSO62C51L379U, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE “**10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778**” – Titolo “**PON...iamo le basi!**” in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Madre Terra	30	20	70,00 euro	2.100,00 euro

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata. La **docente MAIOLICO ROSA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- 1) utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- 2) conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura dell'Esperto;
- 3) programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in

- collaborazione con il tutor;
- 4) mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
 - 5) monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
 - 6) collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
 - 7) interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
 - 8) partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
 - 9) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
 - 10) documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie , report, etc;
 - 11) redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
 - 12) concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
 - 13) assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/01/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 70,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo total onnicomprensivo di € **2.100,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la
firma autografa

Firma per accettazione
